

**REGULAMIN PÓŁKOLONII
ORGANIZOWANYCH PRZEZ POWIATOWY PARK ROZWOJU SP. Z O.O.
W WIELICZCE**

1. Organizatorem Półkolonii jest Powiatowy Park Rozwoju Sp. z o.o. w Wieliczce, ul. Piłsudskiego 105, NIP 6832075715, REGON 122395389, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 395406 przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy KRS, o kapitale zakładowym w wysokości 15 552 000,00 zł, zwany dalej Organizatorem.
2. Półkolonie odbywają się w okresie ferii zimowych i wakacji letnich w cyklu turnusów tygodniowych (od poniedziałku do piątku), w godz. 08.00 – 17.00.
3. Uczestnikami Półkolonii są dzieci w wieku 6 -11 lat.
4. Zapisy i płatności odbywają się poprzez Panel Klienta.
5. Panel Klienta to aplikacja oparta na przeglądarce sieci web pozwalająca na zapisy na zajęcia, dokonywania płatności za usługi oferowane przez Powiatowy Park Rozwoju sp. z o.o. oraz na dostęp do historii aktywności Klienta, dostępna pod adresem www.kampuswielicki.pl.
6. Ilość miejsc w jednej grupie w czasie jednego turnusu ograniczona jest do 15 osób.
7. Warunkiem zapewnienia dziecku miejsca na wybranym turnusie jest:
 - poprawna rejestracja w Panelu Klienta i zapis dziecka na zajęcia,
 - dokonanie wpłaty najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem turnusu,
 - dostarczenie podpisanej karty kwalifikacyjnej Uczestnika wraz z niniejszym regulaminem (w załączniku) najpóźniej tydzień przed rozpoczęciem turnusu.
8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Półkoloniach rodzice lub opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do poinformowania o tym Organizatora najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem turnusu, co uprawnia do zwrotu kosztów.
9. Za nieobecność Uczestnika lub rezygnację w trakcie trwania turnusu, zwrot kosztów nie przysługuje.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany ustalonego programu zajęć i zobowiązuje się poinformować o tym fakcie rodziców lub opiekunów prawnych dziecka możliwie jak najszybciej.
11. Istnieje możliwość odebrania dziecka wcześniej lub przyprowadzenia później. Fakt ten należy ustalić każdorazowo z wychowawcą lub kierownikiem Półkolonii osobiście.
12. Rodzice / Opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia odbioru dziecka z Półkolonii u wychowawcy lub kierownika Półkolonii.
13. Dziecko może odebrać osoba upoważniona, legitymująca się dowodem tożsamości oraz pisemnym upoważnieniem udzielonym przez rodzica/ opiekuna prawnego (w upoważnieniu proszę wskazać nr dowodu tożsamości osoby upoważnionej).
14. Zapis na Warsztaty jest równoznaczny z wyrażeniem zgody rodziców lub opiekunów prawnych na przetwarzanie ich danych osobowych oraz danych osobowych dziecka – Uczestnika Półkolonii,, w tym wizerunku Uczestnika utrwalonego podczas Półkolonii wraz

- z jego wykorzystaniem w relacjach filmowych i fotorelacjach publikowanych na stronach internetowych, mediach społecznościowych Organizatora.
15. Za dewastowanie i przywłaszczanie mienia odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni Uczestnika (KC Art. 427).
 16. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zagubione przez Uczestnika.
 17. Uczestnicy Półkolonii zobowiązani są do respektowania wszystkich poleceń wychowawców i do przestrzegania zasad BHP i P. Poż.
 18. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia NNW

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W związku z zapisem na Półkolonie, Uczestnik lub jego rodzic/opiekun prawny przekazywać będą swoje i dziecka dane osobowe. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
2. Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Park Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Wieliczce (32-020), przy ul. Piłsudskiego 105, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, Wydział XII Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 395406, kapitał zakładowy 15 552 000,00 zł, NIP 683-207-57-15,
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji usług świadczonych przez Powiatowy Park Rozwoju sp. z o.o., tj. realizacji Półkolonii dla dzieci - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz, jeśli wyrażona zostanie odpowiednia zgoda, w celach marketingowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ww. rozporządzenia.
4. Odbiorcami danych osobowych są podmioty uczestniczące w realizacji świadczonych usług oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe przechowywane będą przez czas prawnie usprawiedliwionego interesu administratora (art.6 ust 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.) lub w przypadku zgody na marketing do momentu odwołania zgody.
6. Każdy kto udostępnił swoje dane osobowe posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, a także prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w celach marketingowych.
7. Każdy kto udostępnił swoje dane osobowe ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania skutkować będzie niemożnością świadczenia usług.